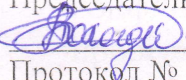
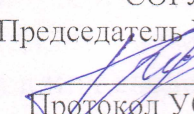

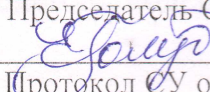


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
 Л.Н. Володина  
Протокол № 1 от 14.02.2018 г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
 А.Н. Груздев  
Протокол УС от 14.02.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ДЮСШ  
 А.С. Карпанов  
Приказ от 15.02.2018 г. № 6

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета учащихся  
 Голубева Евгения  
Протокол СУ от 13.02.2018 № 1



## П О Р Я Д О К

### уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ГОРОДА ФУРМАНОВА

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения сотрудника Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы города Фурманова (далее – сотрудник), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).
2. Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается директору МАУ ДО ДЮСШ не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления обращения. Форма уведомления размещается на официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы города Фурманова (далее – МАУ ДО ДЮСШ)
3. При нахождении сотрудника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в течение рабочего дня.
4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.
5. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МАУ ДО ДЮСШ.
6. После регистрации уведомление и материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, передаются в комиссию по соблюдению

требований к поведению сотрудников МАУ ДО ДЮСШ и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия), с целью последующей организации проверки содержащихся в них сведений.

7. Председатель комиссии, либо лицо его замещающее, принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Принято на общем собрании работников  
протокол № 1 от 14.02.2018г

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений  
МАУ ДО ДЮСШ

Директору МАУ ДО ДЮСШ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника)  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения**  
**сотрудника к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражено склонение

\_\_\_\_\_  
К коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом) \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

\_\_\_\_\_  
лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к сотруднику

\_\_\_\_\_  
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

\_\_\_\_\_  
юридического лица от имени, или в интересах которого, лицо (лица) обратились

\_\_\_\_\_  
к сотруднику в целях склонения

\_\_\_\_\_  
его к коррупционным правонарушениям)  
\_\_\_\_\_

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

---

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

---

(обратившихся) к сотруднику в целях склонения

---

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

---

располагает сотрудник относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_

(описать характер действий

---

сотрудника в сложившей ситуации)

---

---

---

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. сотрудника)

---

(дата уведомления,  
число, месяц, год)

